



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»
СЕРГОКАЛИНСКОГО РАЙОНА**

368510 с. Сергокала ул. 317 Стрелковой дивизии, 7 тел.8(8722)55-17-30
ОГРН 111054800056 ИНН 0527003198

Приказ

№ 19/3

27 февраля 2023 г.

**Об утверждении Положения о Комиссии
по наградам при МКУ «Управление
образования» Сергокалинского района**

В целях обеспечения объективного подхода к поощрению работников образовательных организаций, работающих в муниципальной системе образования района, совершенствования порядка награждения и оформления наградных документов, проведения общественной оценки и дальнейшего представления в Министерство образования и науки Республики Дагестан документов и материалов о представлении к награждению государственными наградами Российской Федерации, Республики Дагестан и ведомственными наградами Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства образования и науки Республики Дагестан **приказываю:**

1. Утвердить Положение о комиссии по наградам при МКУ «Управление образования» Сергокалинского района (Приложение № 1)
2. Утвердить состав Комиссии по наградам при МКУ «Управление образования» Сергокалинского района (Приложение № 2)
4. Опубликовать настоящий приказ на сайте МКУ «Управление образования» Сергокалинского района.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Х.Н.Исаева

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по наградам при муниципальном казенном учреждении
«Управление образования» Сергокалинского района

1. Общие положения

1.1. Комиссия по наградам при муниципальном казенном учреждении «Управление образования» Сергокалинского района (далее - Комиссия) создана при муниципальном казенном учреждении «Управление образования» Сергокалинского района (далее - Управление образования) и является коллегиальным и совещательным органом.

1.2. Комиссия руководствуется в своей работе Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными актами Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования и науки Республики Дагестан, иными документами, действующими на территории Республики Дагестан, а также настоящим положением.

1.3. Комиссия организует свою работу во взаимодействии с органами местного самоуправления, с общественными организациями работников образования С.

1.4. Целью деятельности Комиссии является реализация государственной политики в области награждения работников образовательных организаций.

1.5. Принципами деятельности Комиссии являются гласность, коллегиальность, законность.

2. Организация деятельности Комиссии

2.1. Главными задачами Комиссии являются обеспечение объективного подхода к поощрению работников муниципальных образовательных организаций Сергокалинского района и проведение общественной оценки награжденных материалов.

2.2. Комиссия в соответствии с возложенными задачами:

1) осуществляет рассмотрение и согласование награжденных материалов, представленных образовательными организациями на награждение работников:

- государственными наградами Российской Федерации;
- знаками отличия в сфере образования и науки Российской Федерации;
- наградами Главы и Правительства Республики Дагестан;

- наградами Народного собрания Республики Дагестан;
 - наградами Министерства образования и науки Республики Дагестан;
 - наградами Главы МР «Сергокалинский район»;
 - наградами МКУ «Управление образования» Сергокалинского района;
- 2) отклоняет представленные образовательными организациями наградные материалы в следующих случаях:
- неполное, некачественное или несвоевременное представление наградных материалов;
 - наличие дисциплинарных взысканий у работников, претендующих на награждение (за последний год, предшествующий выдвижению на награждение);
- 3) рассматривает обращения работников образовательных организаций по вопросам награждения, в т.ч. конфликтные ситуации, возникшие при отклонении кандидата на награждение;
- 4) осуществляет контроль деятельности администрации образовательных организаций в порядке выдвижения кандидата на награждение и оформление необходимых документов.

3. Состав и организация работы Комиссии

3.1. Комиссию возглавляет начальник Управления образования, в его отсутствие - заместитель начальника Управления образования (далее - председатель Комиссии, заместитель председателя).

3.2. Решение о создании Комиссии и прекращении ее деятельности принимается начальником Управления образования.

3.3. Персональный состав Комиссии утверждается приказом начальника Управления образования.

3.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и под руководством председателя Комиссии (в его отсутствие - заместителя председателя).

3.5. Прием документов, организацию работы Комиссии осуществляет заместитель начальника Управления образования, курирующий вопросы награждения работников образовательных организаций.

3.6. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют более половины ее членов.

3.7. Комиссия принимает решения о выдвижении кандидатов на награждение соответствующими наградами в соответствии с квотой, определяемой нормативными документами по вопросам награждения работников образовательных организаций.

3.8. Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов. При равенстве голосов решение считается принятым в пользу кандидата на награждение.

3.9. Решения оформляются протоколами, которые оформляются секретарем Комиссии в течение 5 рабочих дней после заседания Комиссии и подписываются всеми членами комиссии, присутствовавшими на Заседании.

3.10. Председатель Комиссии:

- утверждает повестку заседания;
- определяет регламент работы Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- в особых случаях принимает решения о выдвижении работников на награждение, об отклонении наградных материалов.

3.11. Секретарь Комиссии:

- принимает документы на Комиссию;
- формирует повестку заседания Комиссии и представляет ее на утверждение председателю Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- формирует итоговое решение Комиссии;
- информирует о принятом решении заинтересованных лиц;
- готовит ходатайство о награждении в вышестоящие органы;
- информирует Комиссию об изменениях в нормативной документации по награждению.

3.12. Комиссия имеет право:

- 1) запрашивать информационные и иные материалы на представление к государственным и отраслевым наградам;
- 2) рекомендовать для награждения работников образовательных организаций;
- 3) рассматривать предложения руководителей образовательных организаций, общественных организаций работников образования, Совета директоров и совета заведующих дошкольными образовательными организациями, районных методических объединений работников сферы образования Сергокалинского района.

Приложение № 2
к приказу МКУ
«Управление образования»
№19/3 от 27.02. 2023г.
«Об утверждении Положения
о Комиссии по наградам при
МКУ «Управление образования»
Сергокалинского района»

Состав Комиссии по наградам
при муниципальном казенном учреждении «Управление образования»
Сергокалинского района

№	ФИО	должность, место работы	должность в Комиссии
1.	Исаева Ханум Набигуллаевна	Начальник - МКУ «Управление образования» Сергокалинского района	председатель Комиссии
2.	Лукманова Сабина Шамильевна	Заместитель начальника- МКУ «Управление образования» Сергокалинского района	заместитель председателя Комиссии
3.	Мутаева Марина Омарадаевна	Заместитель начальника- МКУ «Управление образования»	член Комиссии
4.	Алиева Наида Шамиловна	Методист МКУ «Управление образования» Сергокалинского района, председатель районного комитета работников	ответственный секретарь Комиссии член Комиссии
5.	Алишейхов Хасбулат Чамсуевич	Методист МКУ «Управление образования» Сергокалинского района	член Комиссии